

## 转专业申请表(外招生)

**申请须知:**

- 本表必须由申请人本人填写及签名。学生申请转专业只能填报一个专业。
- 转专业具体规定见学生手册中的《暨南大学本科学分制学籍管理规定》。
- 转专业学生需提供**成绩单原件**，未按要求提供材料及材料不合格者，不予受理。
- 具体申请及截止时间请见教务处通知。学生必须在规定时间内提交申请至现所在学院教科办，否则管理部门有权拒绝受理。
- 申请获批后，教务处将《转专业通知书》发放到学生原所在学院教科办，学生可前往领取办理其他相关手续。
- **申请一旦受理，不得撤销。转专业申请经审核通过后，学生必须在新学期到新专业注册学习，不能留在原专业学习或申请转回原专业。**

-----申请人填写部分-----

1.学号: <input style="width: 100%;" type="text"/>	2.姓名: _____
3. 生源类别: [ ]香港 [ ]澳门 [ ]台湾 [ ]华侨 [ ]华人 [ ]留学生	
4. 学院: _____ 5.专业: _____ 方向: _____ (方向有则填, 无则打×)	
6. 联系方式(请工整书写): 手机_____ 电邮_____	
7. 申请转入_____学院_____专业_____方向(方向有则填, 无则打×)	
<b>8. 申请理由(如空白不够, 可附页)</b>	
_____	
<b>9. 提供附件(学生须在所提供的附件上逐页签字)</b>	
(1)成绩单 [ ] (2)外招生跨校区转专业必须附: ①成绩绩点排名证明 [ ] 和 ②证明材料 [ ] (3)其他_____	
<p>本人签名确认已阅读申请须知, 并承诺遵守所有规定, 同时确认表中所填内容及附件真实、准确, 如提供虚假信息或隐瞒事实, 申请会被驳回并会按《暨南大学学生违纪处分实施细则》的相关规定处理。</p> <p style="text-align: right;">申请人签名: _____ 日期: _____年____月____日</p>	

**学生填写表格以上部分, 连同附件材料交至现所在学院教科办即可。以下部分由管理部门审批, 仅限内部流转。**

-----管理部门审批部分-----

转出学院教科办审核 1. 是否符合转专业基本资格: [ ]是 [ ]否 2. 是否跨校区转专业: [ ]是 [ ]否 审核人签名(学院教科办公章): _____ <p style="text-align: right;">_____年____月____日</p>	转出学院转专业工作小组意见 [ ] 同意转出 [ ] 不同意转出 组长签名(学院公章): _____ <p style="text-align: right;">_____年____月____日</p>
以上栏目全部审核通过且签字盖章后, 转出学院教科办在 <b>综合教务管理系统</b> 中“ <b>提交申请</b> ”, 然后转至教务处学籍科。	
转入学院教科办审核 是否符合转专业基本资格: [ ]是 [ ]否 审核人签名(学院教科办公章): _____ <p style="text-align: right;">_____年____月____日</p>	转入学院转专业工作小组意见 [ ] 同意转入 [ ] 不同意转入 组长签名(学院公章): _____ <p style="text-align: right;">_____年____月____日</p>
以上栏目全部审核且签字盖章后, 转入学院教科办在 <b>综合教务管理系统</b> 中“ <b>审核申请</b> ”, 然后转至教务处学籍科。	
教务处意见 <p style="text-align: right;">签名(单位盖章): _____ 日期: _____年____月____日</p>	