

转专业申请表(内招生)

申请须知:

- 本表必须由申请人本人填写及签名。学生申请转专业只能填报一个专业。
- 转专业具体规定见《暨南大学本科内招学生转专业实施办法(试行)》(暨教〔2020〕6号)。
- 转专业学生须提供**成绩单原件**, 以及盖学院教科办公章的所在专业(方向)的**成绩绩点排名证明**。未按要求提供材料及材料不合格者, 不予受理。
- 具体申请及截止时间请见教务处通知。学生必须在规定时间内提交申请至现所在学院教科办, 否则管理部门有权拒绝受理。
- 申请获批后, 教务处将《转专业通知书》发放到学生原所在学院教科办, 学生可前往领取办理其他相关手续。
- **申请一旦受理, 不得撤销。转专业申请经审核通过后, 学生必须在新学期到新专业注册学习, 不能留在原专业学习或申请转回原专业。**

-----申请人填写部分-----

1. 学号: <input style="width: 100%;" type="text"/>	2. 姓名: _____	3. 生源地: _____ (高考所在省份/直辖市)
4. 学院: _____ 5. 专业: _____ 方向: _____ (方向有则填, 无则打×)		
6. 联系方式(请工整书写): 手机 _____ 电邮 _____		
7. 申请转入 _____ 学院 _____ 专业 _____ 方向(方向有则填, 无则打×)		
8. 申请理由(如空白不够, 可附页)		
9. 提供附件(学生须在所提供的附件上逐页签字)		
(1) 成绩单 [] (2) 成绩绩点排名证明(须盖学院教科办公章) [] (3) 其他 _____		
<p>本人签名确认已阅读申请须知, 并承诺遵守所有规定, 同时确认表中所填内容及附件真实、准确, 如提供虚假信息或隐瞒事实, 申请会被驳回并会按《暨南大学学生违纪处分实施细则》的相关规定处理。</p> <p style="text-align: right;">申请人签名: _____ 日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日</p>		

学生填写表格以上部分, 连同附件材料交至现所在学院教科办即可。以下部分由管理部门审批, 仅限内部流转。

-----管理部门审批部分-----

<p>转出学院教科办审核</p> <p>1. 是否符合转专业基本资格: [] 是 [] 否</p> <p>2. 学生绩点排名范围:</p> <p>[] 前30%(含) [] 30%(不含)-50%(含) [] 50%以外</p> <p>审核人签名(学院教科办公章): _____</p> <p style="text-align: right;">_____ 年 _____ 月 _____ 日</p>	<p>转出学院转专业工作小组意见</p> <p>[] 同意转出 [] 不同意转出</p> <p>组长签名(学院公章): _____</p> <p style="text-align: right;">_____ 年 _____ 月 _____ 日</p>
<p>以上栏目全部审核通过且签字盖章后, 转出学院教科办在综合教务管理系统中“提交申请”, 然后转至教务处学籍科。</p>	
<p>转入学院教科办审核</p> <p>是否符合转专业基本资格: [] 是 [] 否</p> <p>审核人签名(学院教科办公章): _____</p> <p style="text-align: right;">_____ 年 _____ 月 _____ 日</p>	<p>转入学院转专业工作小组意见</p> <p>[] 同意转入 [] 不同意转入</p> <p>组长签名(学院公章): _____</p> <p style="text-align: right;">_____ 年 _____ 月 _____ 日</p>
<p>以上栏目全部审核且签字盖章后, 转入学院教科办在综合教务管理系统中“审核申请”, 然后转至教务处学籍科。</p>	
<p>教务处意见</p> <p style="text-align: right;">签名(单位盖章): _____ 日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日</p>	